

員工急救教育計劃

壹、目的：提升行政及醫事人員急救專業能力，充實相關知能與實務技術，以提升人員對於急救處理及病患照護品質

貳、主辦單位：彰化基督教醫療財團法人雲林基督教醫院員工教育委員會、彰化基督教醫療財團法人雲林基督教醫院護理部

參、協辦單位：彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院急診醫學部

參、訓練：

一、依據：

- 1、醫策會所發布之 104 年醫院評鑑基準之 1.4.4，緊急時的心肺復甦術有基本生命復甦術（Basic Life Support，BLS）或高級生命復甦術（Advanced Life Support，ALS），急重症單位（包括急診、加護病房、手術及麻醉部門）之醫護人員應定期接受 ALS 訓練，其餘員工應定期接受 BLS 訓練。

二、報名資格：BLS 證照效期至今年到期之人員(含醫護、醫事、行政等)及未具證書之新進人員。

三、分類：院內必修課程。

四、訓練方式：

1. 數位課程-新版 BLS 課程、筆試。(院內人員-數位學習網；院外人員-數位平台課程)
2. 實作課程-安妮模擬及教具示範教學及術科考試。

五、訓練名額：視當年度到期人員規劃課程，分梯次訓練。

六、訓練時間：另行公告。

七、訓練地點：行政大樓六樓視聽會議中心。

八、訓練課程：如附件一。

九、課程評值：

1. 考試分為筆試及實地操作。筆試及格分數為 70 分(數位)，技能測驗及格分數為 100 分(實作)，得於當場補考一次，未能通過考試者，將無法發給證照。
2. 數位平台課後測驗。(院內人員-數位學習網；院外人員-數位平台課程)
3. 學員之出席率、術科通過率及講師的評值及建議。

十、訓練假別：院內員工實作訓練時間為公假方式(請提前申請)，如報名者請勿缺席，並準時參加。

肆、訓練費用及報名方法：

一、報名：

- 1.院內同工一律於公告報名截止日期前至教育網線上報名完成。
- 2.外包人員請填妥附件報名表後，以電子信箱寄給行政處賴淑真(820082@cch.org.tw)。
- 3.聯絡人：行政處賴淑真管理師，電話分機 3224

二、報名表：

如附件二。

三、訓練費用：

1. 醫院院內員工(含外包人員、義工)：免費
2. 院外人員：酌收訓練指導費用及證書製作費，300 元/人/場。
3. 教材：講師提供之補充講義。
4. 教具：向財彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院急診醫學部借用

種類	數量/場
成人安妮	15
兒童安妮	8
AED	8
嬰兒	8
哈姆立克	5
人工甦醒球 (醫護+醫事人員)	15

5. 本院為符合環保，會場外設置冷熱水開飲機乙台，若需使用請自備容器飲用(會場內部不開放飲食，僅白開水可飲用)。
6. 於報名完成後，若臨時不克參加者請務必於系統上取消報名，若已超過取消期限請與聯絡人辦理取消作業，以避免影響其他欲上課人員權益。
7. 若於報名完成後當天中途退訓、訓練不合格或不配合指導員指令者一律不予發放證書。

伍、發證辦法：

- 一、筆試及術科考試合格後，由醫院發給合格證書效期，一次以“兩年”為限。

【附件一】彰化基督教醫療財團法人雲林基督教醫院 BLS 教育訓練課程表

107/4/26(四)、107/11/15(四)	
課程規劃	時間
【醫護+醫事版】上午場	08:00-10:00
【行政版】上午場	10:00-12:00
【醫護+醫事版】下午場	13:30-15:30
【行政版】下午場	15:30-17:30

時間	主題	截止日		實作課程地點
		報名(教育網/院外人員) 一個月前	完成數位課程 一週前	
107/04/26(四)	BLS：基本救命術訓練課程	107/03/23	107/04/13	雅各廳
107/11/15(四)	BLS：基本救命術訓練課程	107/10/05	107/11/02	

➤ 實作訓練課程

課程規劃	第一階段	第二階段	上課內容及主題	主講人/主持人
上午場(一) 【醫護+醫事版】	08:00-08:30	08:30-10:00	第一階段 示範教學： 1.叫叫+哈姆立克 2.嬰兒異物哽塞 3.C 心臟按壓 4.A+B 吹氣 第二階段 分組術科考試 備註：醫護、醫事人員 增加人工甦醒球項目	雲林基督教醫院 護理部指導員
上午場(二) 【行政版】	10:00-10:30	10:30-12:00		
下午場(三) 【醫護+醫事版】	13:30-14:00	14:00-15:30		
下午場(四) 【行政版】	15:30-16:00	16:00-17:30		

【附件二】

彰化基督教醫療財團法人雲林基督教醫院
BLS 教育訓練報名表(院外人員)

年 月 日

(請填寫完整，以利資料建檔，謝謝！)

編號	(醫院填)	姓名	
報名場次/時間	<input type="checkbox"/> 08:00-10:00【醫護+醫事版】 <input type="checkbox"/> 10:00-12:00【行政版】 <input type="checkbox"/> 13:30-15:30【醫護+醫事版】 <input type="checkbox"/> 15:30-17:30【行政版】		
身分證字號		性別	
出生年月日	年 月 日		
地址			
員工代號	<input type="checkbox"/> 義工 <input type="checkbox"/> 院外人員 <input type="checkbox"/> 外包人員 <input type="checkbox"/> 其他：		
目前服務機構/單位/職稱			
聯絡電話/手機	電話：()	分機：	
	手機：		
電子信箱 (E-mail)			
備註：	一、受訓費用：免費(院內外包人員、院內義工)；院外人員酌收訓練指導費用及證書製作費，300 元/人/場。 二、報名期限：依公告為主 三、報名方式： 1. 義工、院外人員、外包人員請填妥報名表後，以電子信箱寄給雲林基督教醫院行政處賴淑真 (820082@cch.org.tw) 2. 聯絡人：行政處賴淑真理師 05-5871111 分機 3224 四、數位課程：人員報名成功後由主辦單位另行通知。 五、服務時間：週一至週五上午 08：00~12：00，下午 13：30~17：30		